

Privacyverklaring

Vereniging Het Groene Kruis Berlikum-Wier e.o.

Laatst bijgewerkt op 19 oktober 2026

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens van leden, aanvragers en anderen die contact met ons opnemen. Hieronder lees je welke gegevens wij gebruiken, waarom we dat doen, met wie we ze delen en welke rechten je hebt.

1 Wie is verantwoordelijk

Vereniging Het Groene Kruis Berlikum-Wier e.o. is verantwoordelijk voor het gebruik van persoonsgegevens zoals beschreven in deze verklaring. Voor vragen of privacy verzoeken kun je contact opnemen via info@groenekruisberlikumwier.nl of 06-82996309. Ons bezoekadres is Hôfsleane 23 in Berlikum, in MFC It Stedhûs. KvK-nummer: 40001770. Website: groenekruisberlikumwier.nl.

2 Welke gegevens gebruiken we en waarom

Contact. Als je ons benadert via een formulier, e-mail, telefoon of WhatsApp, gebruiken we je naam, contactgegevens en de inhoud van je bericht om je vraag te beantwoorden.

Lidmaatschap. Voor aanmelding, ledenadministratie, contributie en noodzakelijke verenigingsberichten gebruiken we je naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer en gegevens over je lidmaatschap en betalingen. Bij automatische incasso gebruiken we ook de noodzakelijke bank- en machtigingsgegevens.

Uitleen. Voor de uitleen van hulpmiddelen gebruiken we de noodzakelijke contactgegevens, gegevens over het hulpmiddel en de uitleen- en retourgegevens. Bij uitleen via Kersten worden dezelfde gegevens gebruikt en gedeeld als bij rechtstreekse uitleen via de vereniging.

Projectondersteuning. Voor het beoordelen en afhandelen van aanvragen gebruiken we gegevens van de aanvrager en contactpersoon, de projectomschrijving, begroting, bijlagen en correspondentie. Bij toekenning verwerken we ook noodzakelijke betaalgegevens en de projectverantwoording.

Foto's. Voor herkenbare portretten en foto's waarop gevoelige omstandigheden zichtbaar zijn, vragen wij vooraf toestemming. Het aanleveren van herkenbare foto's is geen voorwaarde voor projectondersteuning. Je kunt toestemming voor gebruik van een foto intrekken via ons e-mailadres.

Een hulpmiddelregistratie kan iets zeggen over je gezondheid. Verstrek via algemene formulieren, e-mail of WhatsApp geen diagnoses, BSN, verzekeringsgegevens of andere medische informatie. Als bijzondere persoonsgegevens noodzakelijk zijn, bepalen we vooraf of en op welke wettelijke basis we die mogen verwerken. Neem in projectaanvragen geen herleidbare medische of andere gevoelige gegevens van deelnemers op; beschrijf de doelgroep algemeen.

3 Op welke basis gebruiken we gegevens

Voor lidmaatschap en uitleen verwerken wij gegevens om afspraken met jou voor te bereiden en uit te voeren. Dit geldt ook voor projectondersteuning aan een particulier. Voor algemene vragen en contactpersonen van organisaties baseren wij ons op ons gerechtvaardigd belang om bereikbaar te zijn, aanvragen zorgvuldig te beoordelen en ondersteuning te verantwoorden. Daarbij houden we rekening met jouw privacy. Voor verplichte administratie geldt een wettelijke verplichting. Waar we toestemming vragen, kun je die op ieder moment intrekken; eerder rechtmatig gebruik blijft rechtmatig.

4 Met wie delen we gegevens

Alleen bestuursleden en betrokken vrijwilligers of medewerkers die gegevens voor hun taak nodig hebben, krijgen toegang. We delen noodzakelijke gegevens met Kersten voor uitleen en met dienstverleners voor bijvoorbeeld hosting, e-mail, websitebeheer en betalingen. Met partijen die namens ons gegevens verwerken, maken we de

vereiste afspraken. Voor eigen verwerkingen van zelfstandig verantwoordelijke dienstverleners geldt hun privacyverklaring. Wij verkopen geen persoonsgegevens.

5 Website en externe diensten

Bij websitegebruik kunnen technische gegevens, zoals een IP-adres, worden verwerkt om de website aan te bieden en te beveiligen. Hiervoor baseren we ons op ons gerechtvaardigd belang bij een betrouwbare en veilige website. Voor cookies waarvoor toestemming nodig is, vragen wij vooraf toestemming. Je kunt je keuze aanpassen via de cookie-instellingen op de website.

Externe diensten, zoals Google Maps, externe lettertypen, WhatsApp en sociale media, kunnen gegevens ontvangen wanneer je ze gebruikt of wanneer een ingesloten onderdeel wordt geladen. Aanbieders kunnen gegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerken. Hiervoor gelden wettelijke voorwaarden, zoals een toepasselijk adequaatheidsbesluit of passende waarborgen. Je kunt ons vragen welke leveranciers en waarborgen op jouw gegevens van toepassing zijn. Je kunt ons ook telefonisch of per e-mail bereiken.

6 Hoelang bewaren we gegevens

Contactberichten: Maximaal 1 jaar na afhandeling.

Ledengegevens: Tijdens het lidmaatschap en maximaal 2 jaar na beëindiging en afwikkeling.

Uitleengegevens: Maximaal 1 jaar na retour en afwikkeling, voor onze eigen administratie.

Afgewezen of ingetrokken aanvragen: Maximaal 1 jaar na definitieve afhandeling.

Toegekende projectdossiers: Maximaal 2 jaar na definitieve verantwoording en financiële afwikkeling.

Financiële bewijsstukken: 7 jaar voor zover de wettelijke administratieplicht dat vereist; een specifieke langere wettelijke termijn gaat voor. Dit geldt niet automatisch voor het hele dossier.

Foto's en toestemmingsbewijzen: Foto's maximaal 5 jaar na de activiteit, met jaarlijkse beoordeling van de noodzaak. Toestemmingsbewijs zolang het gebruik duurt en maximaal 5 jaar na het laatste gebruik of intrekking, uitsluitend voor aantoonbaarheid.

Technische gegevens en kopieën: Logs maximaal 90 dagen; tijdelijke formulier- en verzendkopieën maximaal 30 dagen na gecontroleerde overdracht. Inhoudelijke dossierkopieën volgen de termijn van dat dossier. Back-ups worden binnen maximaal 90 dagen overschreven.

We verwijderen gegevens eerder als ze niet meer nodig zijn. Bij intrekking van fototoestemming stoppen we het daarop gebaseerde gebruik en verwijderen we de betreffende publicaties en bestanden zo spoedig mogelijk. Alleen bij een wettelijke verplichting, concreet geschil of beveiligingsincident bewaren we noodzakelijke gegevens langer. Na back-upherstel voeren we eerdere verwijderingen opnieuw door.

7 Beveiliging en jouw rechten

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om gegevens te beschermen. Je kunt ons vragen om inzage, correctie, verwijdering of beperking van het gebruik. Je kunt bezwaar maken tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang en, waar de AVG dat bepaalt, vragen om overdracht van gegevens. Als een verzoek niet kan worden uitgevoerd, leggen we uit waarom.

Stuur je verzoek naar info@groenekruisberlikumwier.nl. Wij kunnen aanvullende informatie vragen om je identiteit te controleren; stuur niet uit eigen beweging een kopie van je identiteitsbewijs. Je ontvangt binnen één maand een reactie. Bij complexe of meerdere verzoeken kan die termijn met maximaal twee maanden worden verlengd; hierover informeren we je binnen de eerste maand. Je kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Je kiest zelf of je contact opneemt, lid wordt of een aanvraag doet. Zonder de noodzakelijke gegevens kunnen wij je verzoek mogelijk niet afhandelen. Bij wijzigingen in onze werkwijze passen we deze verklaring aan; op onze website staat de actuele versie.